

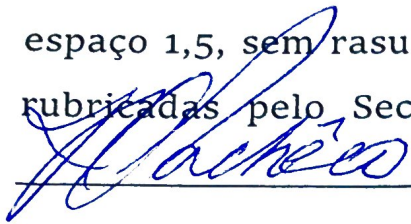
**ATA DA SÉTIMA REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL ENCARREGADA DE ORGANIZAR AS ELEIÇÕES NO SITRAEMG EM 2020, COM VISTAS À ESCOLHA DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL DA PRÓXIMA GESTÃO**

Aos onze dias do mês de novembro de 2020, de 20:00 às 21h:30min, reuniram-se os Membros da Comissão Eleitoral, composta por Sander Pereira Soares, Débora Melo Mansur, Henrique Olegário Pacheco, Lourivaldo Antonio Duarte, representante da Chapa Vanguarda, ausente o representante da Chapa Liberta. A reunião foi realizada telepresencialmente, instrumentalizada pelo recurso do Zoom, com link disponibilizado pelo SITRAEMG. O Sander conduziu os trabalhos, sugerindo que os pontos fossem diretamente atacados. Assim, após discussões amplas e com considerações livres a partir das perspectivas expostas por cada um, decidiu-se que: 1) a propaganda eletrônica das chapas e candidatos ao Conselho Fiscal deverá ser encaminhada pelo sindicato, utilizando sua estrutura, em 4 dias da semana, sendo postagens em lista de transmissão de whatsapp nas terças, quintas e sábados e e-mail nas quartas-feiras; 2) o jornal de campanha das chapas e candidatos será enviado pelo sindicato, por e-mail, dia 25/11; 3) o material para encaminhamento deverá ser entregue ao sindicato, por e-mail, até às 11h do dia da postagem, sendo que a chapa ou candidato que não entregar no prazo perde o direito à postagem do dia; 4) a propaganda será publicada no horário comercial; 5) haverá propaganda de material impresso em quantidade correspondente ao número de aposentados; 6) o material impresso de campanha, tanto das chapas quanto dos candidatos ao Conselho Fiscal, será encaminhado pelos correios, junto com informações da Comissão Eleitoral, para os aposentados; 7) dentro do possível, o Sindicato disparará e-mails para o segmento dos aposentados, informando o envio do material impresso, possibilitando aos interessados tratativas pessoais juntos às respectivas agências de correios, acompanhando a chegada do material, caso o destinatário se predisponha



*A. Pacheco*

a fazê-lo. Em seguida, discutiu-se sobre a função do Assistente Técnico, havendo consenso de que, tão logo seja a contratação perfectibilizada, o referido técnico terá uma atribuição precipuamente consultiva de apoio à Comissão. Nada mais havendo e nem tendo sido dito, encerrou-se a reunião às 21h:00. Ata redigida com a fonte xerox serif wide, tamanho 12, espaço 1,5, sem rasura, texto justificado, com duas páginas numeradas e rubricadas pelo Secretário, após aprovação dos presentes à reunião.



Henrique Olegário Pacheco, Secretário.