Sugestões da coordenadora do SITRAEMG Elimara Gaia para a segurança dos servidores do TRT3 no trabalho interno e externo, quando for retomado o trabalho presencial:

**1.** Limitação de servidores.

**2.**Redução do horário de atendimento (interno e externo) para 4 horas.

**3.** Permanência do maior número de servidores em teletrabalho para grupo de risco e pais com filhos em casa.

**4.** Instalações de barreiras acrílicas nos atendimentos.

**5.** Instalação de suporte de álcool em gel nas dependências do Tribunal (paredes, elevadores, balcões de atendimento).

**6.** Fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual e máscaras acrílicas para os serviços em atendimento externo.

**7.** Serviços em atendimento presencial: controle de conferência de temperatura na portaria do TRT3.

**8.** Agendamento para atendimento via telefone ou disponível na internet e no site do Tribunal.

**9.** Suspensão do processo físico se houver.

**10.** Jornadas reduzidas e alternativas em sistema de rodízio.

**11.** Distanciamento das mesas em forma diagonal.

**12.** Exame para testar Covid-19 antes de iniciar o trabalho presencial.

**13.** Limpeza de ar condicionado diariamente.